

OFFRE D'EMPLOI

REJOIGNEZ L'ÉQUIPE !

LA COMMUNE DE VIC-LE-COMTE

(Puy-de-Dôme - 5 300 habitants)

RECRUTE

1 AGENT DE SERVICE POLYVALENT AFFECTE A LA RESTAURATION SCOLAIRE ET A L'ENTRETIEN DE BATIMENTS COMMUNAUX (catégorie C)

Descriptif de l'emploi :

La cuisine centrale 500 repas par jour pour les scolaires, le CLSH et les personnes âgées (livraison de repas à domicile) dans une démarche de qualité des plats cuisinés, de favorisation des circuits courts et/ou bio et de réduction des déchets alimentaires.

Pour faire face à l'absence de courte durée d'un agent titulaire, nous recrutons un agent contractuel pour assurer les missions suivantes.

Missions :

1. Restaurant scolaire

- Préparation des plats en cuisine
- Préparation de la salle de restauration
- Remise en état de propreté de la cuisine
- Plonge

2. Surveillance de l'interclasse

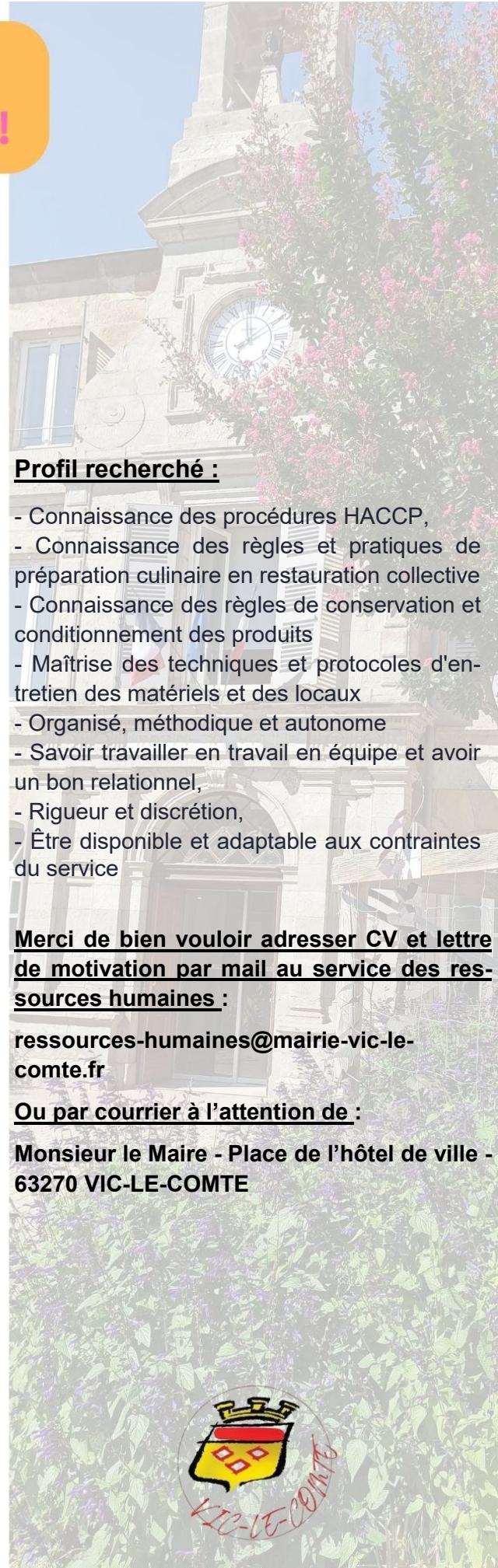
- Aide à la remise en place du réfectoire
- Veiller au bon déroulement du repas dans le respect du règlement intérieur
- Signaler à la responsable du service les problèmes graves de comportement ou d'incivilité

3. Entretien des locaux de l'Ecole Maternelle de Longues et de salles municipales

- Maintenir en état de propreté les locaux et les matériels destinés aux enfants
- Assurer l'entretien courant des locaux pendant et après le temps scolaire
- Assurer les grands ménages des locaux pendant les vacances scolaires
- Assurer le nettoyage de salles municipales (Maison du Temps libre)

Contact et informations complémentaires :

- ◊ **Date de recrutement :** dès que possible
- ◊ **Temps de travail :** temps complet
- ◊ **Rémunération :** Rémunération statutaire



Profil recherché :

- Connaissance des procédures HACCP,
- Connaissance des règles et pratiques de préparation culinaire en restauration collective
- Connaissance des règles de conservation et conditionnement des produits
- Maîtrise des techniques et protocoles d'entretien des matériels et des locaux
- Organisé, méthodique et autonome
- Savoir travailler en travail en équipe et avoir un bon relationnel,
- Rigueur et discrétion,
- Être disponible et adaptable aux contraintes du service

Merci de bien vouloir adresser CV et lettre de motivation par mail au service des ressources humaines :

ressources-humaines@mairie-vic-le-comte.fr

Ou par courrier à l'attention de :

**Monsieur le Maire - Place de l'hôtel de ville -
63270 VIC-LE-COMTE**

